請求書　書式変更についてのお知らせ（材料＜諸口＞）

・請求書に金額を記載の上、納品書もしくは明細書と一緒に送付お願いします。

・記載の必要が無い箇所は入力出来ない様にロックが掛かっています。

・1現場に対し、請求書1通でお願いいたします。

工事内容を記入して下さい。

必要事項を記入して下さい。

(契約業者)請　求　書（材料＜諸口＞）

会　社　六　藍　　御　中

工事現場名		現場コード	
工事内容			
		材料	諸口

住　　所

社　　名
代表者名　　印

電　　話

登録番号 T

取引銀行
支　　店　　支店　　口座No.

支払条件　　%　現金　　%

内容・明細	数量	単位	金額
明細別紙	1	式	
計			

別紙に明細がある場合は明細別紙を選択して下さい。

伝票の金額を記載して下さい。

合計金額	
消費税(10%)	
請求合計金額	

1. 請求書(その月の出来高)毎月指定日締切、3日後当社必着のこと。
　※休日に当る場合は前日の営業日に提出して下さい。
2. 当社に指定日迄に到着なき場合には翌々月支払となります。
3. 査定後についても、必ず請求書を提出して下さい。

支　払　日	検印	検印	検印	検印	検印	検印	検印	検印